

Nom du Demandeur : _____

Adresse: _____

Tél.(s): _____ E-mail : _____

Nature de la manifestation

INTITULE (anniversaire, réception,):

HORAIRES SOUHAITES DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DE : h à h

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

POUR TARIF VIZILLOIS (FOURNIR JUSTIFICATIFS – VOIR CI-DESSOUS)

Si ayant Droit : NOM – Prénom et lien de parenté avec le vizillois :

Date(s) demandée(s) : du _____ au _____
Ou du _____ au _____

PIECES À FOURNIR (après validation de la date par nos services)

A LA CONSTITUTION DU DOSSIER pour les Vizillois

- Copie de la taxe d'habitation (à défaut 3 factures différentes : Eau – électricité – téléphone) pour les vizillois
- Copie du livret de famille prouvant la filiation (parents, enfants ou grands-parents de vizillois) pour les ayants droit de vizillois.
- Copie de la Carte Nationale d'Identité du loueur

A LA RÉSERVATION DE LA SALLE

- La **Convention d'occupation** et le **Règlement Intérieur** (*qui auront été au préalable lus dans leur intégralité*) dûment complétés, datés, signés et retournés sous 8 jours.
- Le versement d'un acompte correspondant à 25% du montant de la location par **CB** (espèces non acceptées) ou par **chèque** à l'ordre de « *Location salles Vizille* ».

UN MOIS AU PLUS TARD AVANT L'ÉVÉNEMENT

- 2 chèques** de caution* à l'ordre du « *Trésor Public* »:
- Matériel et non respect du Règlement Intérieur : **1500 €** - Entretien défaillant : **800 €**
- Attestation d'assurance*** de moins de 3 mois couvrant l'événement (Responsabilité Civile).
- Solde** de la location par **chèque*** ou **CB**.
**Le titulaire du compte doit être le loueur, idem pour l'assurance*

APRÈS L'ÉVÉNEMENT

Les cautions seront à récupérer, 10 jours après l'événement, auprès du **service Culturel de Vizille**, sous condition d'un état des lieux conforme (*tout chèque non réclamé sous 30 jours sera systématiquement détruit*).

IMPRIME A ENVOYER : Par mail à : locomotive@ville-vizille.fr
ou par courrier à : Mairie de Vizille - Service Culturel – Place Stalingrad – CS 30204 – 38220 VIZILLE

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Validation Maire convention/R.I. : Envoi le :/...../..... Retour le :/...../.....
 Validation Client convention/R.I. : Envoi le :/...../..... Retour le :/...../.....

APRES L'ÉVÉNEMENT

Etat des lieux : Conforme Suite à donner (voir remarques au verso)
Chèques de Caution : A rendre A renvoyer A détruire